



## **Príkaz č. 004/2024/ODDVO**

**Príkaz predsedu BBSK upravujúci postupy a procesy pri  
zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického  
samosprávneho kraja.**

Gestor: Mgr. Martin Daniš  
riaditeľ odboru verejného obstarávania a investícií

Schválil: **Mgr. Ondrej Lunter**  
predseda

Číslo spisu: ...../ODDVO

## Príkaz č. 004/2024/ODDVO

Príkaz predsedu BBSK upravujúci postupy a procesy pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja.

### Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Predmetom tohto príkazu je úprava:
  - a) postupov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „OvZP“) pri zadávaní zákaziek postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
  - b) práv, povinností a zodpovednosti OvZP, Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“) a ich zamestnancov pri verejnom obstarávaní.
2. OvZP sú verejnými obstarávateľmi v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.
3. BBSK vystupuje voči OvZP ako centrálna obstarávacia organizácia (ďalej aj „COO“) v zmysle ustanovenia § 15 ZVO, čiže ako verejný obstarávateľ, ktorý poskytuje centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní a ktorý môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre OvZP.
4. OvZP môžu:
  - a) nadobúdať tovary alebo služby od COO,
  - b) nadobúdať tovary, služby alebo stavebné práce na základe zákaziek zadaných COO,
  - c) zadávať zákazky na základe dynamických nákupných systémov prevádzkovaných COO.
5. BBSK a OvZP sú povinné pri verejnom obstarávaní postupovať podľa aktuálne platného znenia ZVO, tohto príkazu, ďalších normatívnych aktov a interných predpisov súvisiacich s verejným obstarávaním.
6. Verejné obstarávanie pre BBSK zabezpečuje vecne príslušná organizačná zložka Úradu BBSK v zmysle aktuálne platného Organizačného poriadku BBSK (ďalej ako oddelenie verejného obstarávania, skrátene „OVO“), pokiaľ nie je v tomto príkaze uvedené inak.

### Článok 2. DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

1. **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa ZVO a tohto príkazu, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. Verejné obstarávanie sa **vo všetkých jeho fázach realizuje elektronicky**, a to pomocou nasledovných aplikácií:
  - a) systém na tvorbu plánu verejného obstarávania, odosielanie, správu a evidovanie požiadaviek na vykonanie verejného obstarávania OSKAR ([Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com));

b) informačný systém verejnej správy na zabezpečenie zadávania zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác – elektronická platforma. Funkcionality elektronickej platformy sú aj:

- I. IS EVO
- II. Elektronické trhovisko

- c) systém podporujúci prostriedky elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní podľa ustanovenia § 20 ZVO JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>);
- d) systém na realizáciu elektronickej aukcie PROEBIZ (<https://proebiz.com>);
- e) systém na objednávanie vysúťažených predmetov zákaziek – interný e-shop MARQUET ([Marquet - Prihlásenie \(proebiz.com\)](#)).

3. **Zákazka** na účely ZVO a tohto príkazu je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Pod zákazkou sa pre účely tohto príkazu rozumie aj koncesia.

4. **Zákazky delíme** podľa finančných limitov na **podlimitné a nadlimitné**. Pre účely tohto príkazu definujeme aj tzv. „**zákazky malého rozsahu**“, na ktoré sa aplikuje výnimka z postupov verejného obstarávania podľa § 1 ods. 14 ZVO, t. j. zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je **nižšia ako 50 000 eur (bez DPH)** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5. **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)** sa určuje ako **cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov**. PHZ sa vo všeobecnosti určuje na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak údaje podľa predošlej vety nie sú k dispozícii, PHZ sa určuje na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Podrobnosti k určovaniu PHZ sú uvedené v ustanovení § 6 ZVO.

6. **Žiadateľom** je určený zamestnanec OvZP.

7. **Plánom verejného obstarávania** je spoločný zoznam, spracovávaný každoročne na základe podkladov doručených na OVO jednotlivými OvZP (ďalej aj „plán VO“). Podrobnosti k plánu VO sú uvedené v čl. 3. tohto príkazu.

8. **Požiadavkou na vykonanie VO** je žiadosť o vykonanie verejného obstarávania, ktorá vychádza zo zaevidovanej a **schválenej** položky v pláne VO v elektronickej systéme OSKAR.

9. **Dynamický nákupný systém** je elektronickej proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu definovaných minimálne v rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa. Podrobnosti k dynamickým nákupným systémom sú uvedené v ustanoveniach § 58 až 61 ZVO.

10. **Eurofondami** sú akékoľvek zdroje z finančných mechanizmov Európskeho spoločenstva.

11. Ďalšie základné pojmy sú zadefinované v ustanovení § 2 ZVO.

### Článok 3. PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Účelom plánu verejného obstarávania (ďalej aj „plán VO“) je získanie základného prehľadu o plánovaných nákupoch OvZP a z toho vyplývajúca príprava OVO na nasledujúci kalendárny rok.

2. Zahrnutie zákaziek do plánu VO je základným predpokladom na riadne a včasné vybavenie následných požiadaviek.

3. Podkladom na spracovanie plánu VO je spoločný zoznam zákaziek od jednotlivých OvZP, ktoré plánujú **zadat' v nasledujúcom kalendárnom roku (čiže od 1.1. do 31.12.),** obsahujúce údaje týkajúce sa zákazky (najmä predmet zákazky, typ komodity, PHZ, plánovaný zdroj financovania, typ výdavku, plánovaný dátum podpisu zmluvy). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa pod zadaním zákazky myslí uzatvorenie zmluvy, zaslanie objednávky, resp. uzavretie čiastkovej zmluvy alebo zadanie objednávky na základe už platnej rámcovej dohody.

4. Plány VO predkladajú OvZP na OVO **do 31. októbra predchádzajúceho roka,** prostredníctvom funkcionality systému OSKAR – Formulár k vyplneniu plánu verejného obstarávania je tu: [Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com) (t. j. plán VO na rok 2025 musí byť predložený do 31. októbra 2024 a pod.). Videonávod na vytvorenie položky do plánu VO je uložený tu: [Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com).

5. OvZP zahrnie do plánu verejného obstarávania **všetky predpokladané** (t. j. plánované) zákazky **bez ohľadu na finančný limit a bez ohľadu na to, či ich má v danej chvíli finančne kryté.** Účelom zahrnutia všetkých predpokladaných nákupov do plánu VO je okrem iného aj vyhnutie sa nedovolenému deleniu zákaziek.

6. Drobné nákupy, všeobecný materiál a podobné drobné výdavky (každodenné nákupy) sa do plánu verejného obstarávania zahrnú kumulovane za danú položku na celý rok, v podrobnosti podpoložiek podľa členenia rozpočtovej klasifikácie ekonomickej klasifikácie.

7. Plán VO môžu žiadatelia (OvZP) priebežne **aktualizovať** prostredníctvom funkcionality systému OSKAR – Formulár k vyplneniu plánu verejného obstarávania a jeho aktualizácia je tu: [Verejné obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com).

### Článok 4. ZÁKAZKY REALIZOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OVO

1. OVO realizuje pre OvZP všetky:

- podlimitné zákazky bez ohľadu na zdroj financovania,
- nadlimitné zákazky bez ohľadu na zdroj financovania,
- zákazky zadávané cez dynamický nákupný systém bez ohľadu na zdroj financovania (vrátane potravín),
- zákazky zadávané cez rámcovú dohodu bez ohľadu na zdroj financovania,
- zákazky malého rozsahu financované z eurofondov,
- zákazky malého rozsahu, ktorých predmet podlieha stavebnému konaniu/vydaniu stavebného povolenia.

2. OVO oznamuje, že ku dňu nadobudnutiu účinnosti tohto príkazu ma zriadené nasledovné dynamické nákupné systémy:

- Inžinierske a projekčné služby so zameraním na pozemné stavby
- Výkon činnosti stavebného dozoru investora
- Stavebné práce na pozemných stavbách
- Nákup informačno – komunikačných technológií a príslušného spotrebného materiálu
- Dodanie nábytku
- Zabezpečenie dodávky potravín a dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu
- Zabezpečenie dodávky potravín
- Služby nepravidelnej a príležitostnej autobusovej dopravy
- Dodanie ochranných pomôcok.

OVO priebežne zriaďuje dynamické nákupné systémy aj na iné predmety zákazky, preto OVO odporúča OvZP priebežne sa informovať o zriadených dynamických nákupných systémoch.

3. OvZP je povinná požiadať o vykonanie VO prostredníctvom funkcionality OSKAR postupom podľa článku 6. tohto príkazu.

#### Článok 5.

### POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU FINANCOVANÝCH Z VLASTNÝCH ZDROJOV

1. Za účelom vyhnutia sa nedovolenému deleniu zákaziek je potrebné evidovať a sčítat všetky položky v pláne VO (prostredníctvom funkcionality OSKAR) pre danú OvZP, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru. Ak predpokladaná hodnota zákaziek nepresiahne 49 999,99 EUR bez DPH postupuje OvZP tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené **hospodárne**.

2. Výber dodávateľa realizujú OvZP vlastnými kapacitami okrem zákaziek uvedených v bode 5. a bode 8. tohto článku.

3. OVO dôrazne odporúča, aby OvZP **zdokumentovali celý priebeh zadávania zákazky malého rozsahu** tak, aby jej úkony boli preskúmateľné.

4. V prípade, ak BBSK sám alebo prostredníctvom subjektu na to určeného zriadi sociálny podnik<sup>1</sup>, OvZP budú v zmysle podpory sociálnej ekonomiky v primeranej miere zadávať zákazky podľa tohto odseku prednostne sociálnemu podniku, v závislosti od predmetu podnikania sociálneho podniku.

5. Výber dodávateľa môže byť vykonaný aj zadaním cez dynamický nákupný systém alebo zadaním cez rámcovú dohodu, v takomto prípade postupujú OvZP podľa čl. 6 tohto príkazu, t. j. verejné obstarávanie zrealizuje OVO po predložení požiadavky.

6. OvZP postupujú pri zadávaní zákaziek, ktorých predmet nepodlieha stavebnému konaniu (t. j. na zhotovenie predmetu zákazky sa nevyžaduje vydanie stavebného povolenia) **po splnení ohlasovacej povinnosti**.

<sup>1</sup> Sociálny podnik v zmysle ustanovenia § 5 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7. **Ohlasovacia povinnosť** je definovaná ako povinnosť OvZP ohlásiť úmysel realizovať zákazku na uskutočnenie stavebných prác (tých, ktoré nepodliehajú stavebnému konaniu, t. j. sa na ich uskutočnenie nevyžaduje vydanie stavebného povolenia). Ohlasovaciu povinnosť si OvZP splní tak, že **oznami úmysel zadať takúto zákazku** najneskôr 10 dní pred plánovaným zadaním takejto zákazky (podpisom zmluvy, resp. vystavením objednávky), a to na Odbor verejného obstarávania a investícií BBSK (OVOI), oddelenie pozemných stavieb (ODDPS) prostredníctvom funkcionality systému OSKAR. Prílohou oznámenia sú všetky podklady použité pri výbere zhotoviteľa/dodávateľa. V prípade nezrovnalostí, napr. nesúladu s výdavkami schválenými v registri investícií, nedostatočného spracovania technických, zmluvných podkladov a pod., OVOI pozastaví proces zadávania zákazky a vyzve OvZP na odstránenie nezrovnalostí.

8. V prípade, ak predmet zákazky **podlieha stavebnému konaniu**, t. j. na zhotovenie predmetu zákazky sa vyžaduje stavebné povolenie, OvZP postupujú podľa článku 6. tohto príkazu.

9. Upozorňujeme, že aj na zákazky, ktoré realizujú OvZP vlastnými kapacitami sa vzťahujú ustanovenia o základnej finančnej kontrole.

#### Článok 6.

#### ŽIADOSŤ O VYKONANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (POŽIADAVKA)

1. **Požiadavka** sa predkladá na OVO, a to elektronicky prostredníctvom funkcionality systému OSKAR zo **zaevidovanej schválenej** položky v pláne VO. Videonávod na vytvorenie položky do plánu VO sa nachádza na domovskej stránke OSKAR: [Verejn<sup>é</sup> obstarávanie – Domov \(sharepoint.com\)](http://sharepoint.com).

2. Požiadavka **musí obsahovať minimálne** nasledovné údaje:

- identifikáciu žiadateľa,
- názov predmetu zákazky,
- opis predmetu zákazky,
- predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) **vrátane** zdokumentovaného spôsobu jej určenia, t. j. dokument Určenie PHZ musí obsahovať prílohy, z ktorých vyplýva ako bola určená PHZ,
- zdroj financovania,
- obchodné podmienky/návrh zmluvy (o. i. lehoty dodania, fakturačné podmienky, zmluvné pokuty),
- návrh aspektov spoločensky zodpovedného verejného obstarávania z dôvodu dodržania limitov ustanovených v § 10 ods. 7 ZVO, t. j. environmentálne a sociálne hľadisko, odporúča sa príkladmo [Spoločensky zodpovedné verejn<sup>é</sup> obstarávanie - ÚVO \(gov.sk\)](http://gov.sk),
- ďalšie z pohľadu žiadateľa podstatné informácie a prílohy (napr. projektovú dokumentáciu, návrh zmluvy, rozpočty, navrhovaných uchádzačov a podobne).

3. OVO odporúča použiť dokumenty, ktoré sa nachádzajú v systéme OSKAR a na ktoré odkazujú notifikačné maily doručované v čase vytvorenia požiadavky na vykonanie VO.

4. Žiadatelia sú povinní:

- a) **priebežne preverovať** účinnosť uzavretých zmlúv, ako aj potrebu uzavretia nových zmlúv,
- b) predložiť **kompletnú** požiadavku **v dostatočnom časovom predstihu pred požadovaným termínom na uzavretie zmluvy.**

**OVO na tomto mieste upozorňuje, že v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek je vzhľadom na zákonné lehoty optimálne doručiť kompletnú požiadavku minimálne 5 mesiacov pred požadovaným uzavretím zmluvy (v prípade zákaziek zadávaných cez dynamický nákupný systém 2 mesiace), v opačnom prípade OVO neručí za včasné zrealizovanie požiadavky.**

5. Žiadatelia sú povinní doplniť chýbajúce prílohy, nedostatky prostredníctvom systému OSKAR. V prípade, ak nie je požiadavka kompletná, žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie požiadavky, resp. odstránenie nedostatkov.

**Článok 7.  
NÁKUP POTRAVÍN  
BEZ UPLATNENIA SOCIÁLNEHO ASPEKTU  
(§ 58 – 61 ZVO, § 66 ZVO)**

1. OVO poskytuje ako COO podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre OvZP pri obstarávaní zákaziek na potraviny.
2. OVO realizuje pre OvZP nákup potravín prostredníctvom zriadeného dynamického nákupného systému podľa § 58 – 61 ZVO. Vysúťažené a zazmluvnené ceny prostredníctvom dynamického nákupného systému sú exportované do systému Marquet (interného e-shopu), v ktorom si OvZP vyberá a objednáva produkty spomedzi zazmluvnených produktov a priamo realizuje objednávku u dodávateľa. OVO informuje OvZP o zverejnení zmluvy prostredníctvom emailu.
3. OVO je zodpovedné za prevádzku interného e-shopu MARQUET, jeho aktualizáciu, pridávanie zazmluvnených položiek a správu používateľov. OvZP budú nákup potravín realizovať cez interný e-shop MARQUET.
4. OvZP v prípade potreby zaradenia položky, ktorá sa nenachádza v internom e-shope požiadava o zaradenie položky do Marquetu na emailovú adresu [marquet@bbsk.sk](mailto:marquet@bbsk.sk). OvZP berie na vedomie, že požadovaná položka bude zadefinovaná v súlade s § 42 ZVO. OVO zrealizuje výzvu na zazmluvnenie položky a položka bude po vysúťžení zaradená do interného e-shopu MARQUET.
5. OvZP v prípade potreby požiadava o pridanie/úpravu údajov o používateľovi na emailovú adresu: [marquet@bbsk.sk](mailto:marquet@bbsk.sk). Pre každú OvZP je vytvorená rola JEDÁLEŇ (používatelia s touto priradenou rolou majú v internom e-shope zobrazené len položky potravín).
6. OvZP nakupuje potraviny cez interný e-shop rovnakým spôsobom ako potraviny v rámci Výzvy Farmár (čl. 8 tohto príkazu), t. j. vložím do košíka položiek a jeho odoslaním.
7. OvZP môžu zadať zákazku na potraviny s predpokladanou hodnotou nižšou ako 50 000 eur bez DPH (t. j. podľa článku 5 tohto príkazu) vlastnými kapacitami, a to **po odsúhlasení**

**daného postupu OVO.** Ohlasovaciu povinnosť si OvZP splní tak, že **oznami úmysel zadať takúto zákazku** v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným zadaním takejto zákazky (podpisom zmluvy, resp. vystavením objednávky), a to na Oddelenie verejného obstarávania BBSK (OVO) prostredníctvom funkcionality systému OSKAR ako požiadavku na vykonanie verejného obstarávania. Prílohou oznámenia bude určenie predpokladanej hodnoty zákazky, identifikácia dodávateľa, rámcová kúpna zmluva **(na tento účel bude využitá vzorová rámcová kúpna zmluva zapracovaná v systéme Oskar v časti „Vzory dokumentov k požiadavkám na VO“).**

8. V prípade úmyslu zadania zákazky lokálnemu dodávateľovi (najmä čerstvé ovocie a zelenina, pekárenské výrobky, mlieko a mliečne výrobky, chladené mäso, mäsové výrobky), OvZP postupuje podľa bodu 7. tohto článku.

### **Článok 8. NÁKUP POTRAVÍN S UPLATNENÍM SOCIÁLNEHO ASPEKTU (§ 36a ZVO)**

1. OVO zriadilo v rámci výzvy Farmár Dynamický nákupný systém („DNS“) s názvom: *Dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu.*

2. V rámci DNS vyhlasuje BBSK ako centrálny verejný obstarávateľ výzvy na zabezpečenie dodávok *častí* potravín: ovocia a zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov, čerstvého bravčového a hovädzieho mäsa a mäsových výrobkov, vajec (ide o verejné obstarávanie zamerané na sociálne aspekty, rozvoj sociálnej ekonomiky a podporu lokálnych dodávateľov s cieľom podpory regionálnych produktov, v súlade s § 36a ZVO).

3. Výzvy v rámci DNS sú realizované prostredníctvom systému JOSEPHINE (uchádzači zadávajú ceny merných jednotiek do elektronického Katalógu). Ponuky úspešných uchádzačov sú zo systému JOSEPHINE preklopené do interného e-shopu MARQUET.

4. Položky, ktoré sú v MARQUETe viditeľné môže OvZP objednávať vloženíím do košíka a následne odoslaním objednávky (podobne ako v komerčných e-shopoch). Po odoslaní objednávky zazmluvnenému dodávateľovi je doručený notifikačný e-mail a v zmysle účinnej zmluvy je povinný potvrdiť objednávku. Objednávka v MARQUETe sa zviditeľní ako potvrdená.

5. V prípade, že dodávateľ objednávku nepotvrdí, objednávka sa automaticky po dobe (uvedenej v zmluve) stornuje.

6. Všetky zmluvy uzatvárané na komoditu potraviny budú uzatvárané na obdobie 12 mesiacov, a to v zmysle ZVO a bez možnosti uzatvárania dodatkov.

7. Položky, ktoré sú obstarávané prostredníctvom výzvy Farmár (teda v rámci DNS s uplatnením sociálneho aspektu, názov DNS: Dodávanie čerstvých potravín najvyššej akosti s uplatnením sociálneho aspektu), nie sú duplicitne obstarávané prostredníctvom výziev v rámci DNS bez uplatnenia sociálneho aspektu (názov DNS: Zabezpečenie dodávky potravín). Výnimku tvoria sezónne položky, ktoré budú obstarávané prostredníctvom DNS bez uplatnenia sociálneho aspektu v preklenovacom období, napr. nedostatok zemiakov v mesiaci máj.



**Článok 9.**  
**ZMENA ZMLUVY, RÁMCOVEJ DOHODY A KONCESNEJ ZMLUVY POČAS ICH TRVANIA (UZATVÁRANIE DODATKOV)**

1. OvZP môžu zmeniť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania (t. j. uzatvoriť dodatok) jedine v prípadoch uvedených v ustanovení § 18 ZVO, **a to po predošlom odsúhlasení OVO prostredníctvom funkcionality OSKAR.**

2. OvZP zašlú na OVO prostredníctvom funkcionality systému OSKAR žiadosť o schválenie uzatvorenia dodatku **v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím platnosti pôvodnej zmluvy.** Pod dostatočným časovým predstihom sa má na mysli taký čas, v ktorom bude možné v prípade zamietnutia uzatvorenia dodatku vykonať verejné obstarávanie na predmet zákazky, ktorý mal byť predmetom navrhovaného dodatku, v lehotách stanovených v ZVO (primárne v prípade dodatkov, ktorými má OvZP v úmysle predlžovať platnosť zmlúv).

3. Žiadosť o schválenie uzavretia dodatku musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a údaje:

- odôvodnenie potreby uzatvorenia dodatku,
- návrh znenia dodatku.

4. OVO má právo zamietnuť uzavretie dodatku, najmä ak by bolo jeho uzavretie v rozpore s ustanoveniami § 18 ZVO.

**Článok 10.**  
**ZVEREJŇOVACIE A OZNAMOVACIE POVINNOSTI OvZP**

1. **OvZP sú** v zmysle ustanovenia § 10 ods. 10 ZVO **povinné** vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie poslať na uverejnenie **v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.** OvZP v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:

- i obchodné meno alebo názov,
- ii adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
- iii identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- iv meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
- v značenie výnimky podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.

2. OvZP **nie sú povinné** v súhrnnej správe podľa predošlého bodu uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

## **Článok 11. DOKUMENTÁCIA Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

1. Za kompletnosť dokumentácie z verejného obstarávania je zodpovedná osoba, ktorá verejné obstarávanie realizovala.

2. BBSK **odporúča**, aby OvZP mali písomne zdokumentovaný priebeh každej jednej nimi zadávanej zákazky vrátane postupu pri určení predpokladanej hodnoty zákazky, a to za účelom prípadnej kontroly postupu zadávania týchto zákaziek zo strany vecne príslušných inštitúcií (Útvár hlavného kontrolóra BBSK, Úrad pre verejné obstarávanie, Najvyšší kontrolný úrad a pod.). Pri drobných nákupoch, všeobecnom materiály a podobných drobných výdavkoch (každodenných nákupoch) sa odporúča vytvárať kumulatívne záznamy vo frekvencii a v rozsahu určenom internými pravidlami OvZP.

## **Článok 12. OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zadanie zákazky, ktorej predmet je spolufinancovaný z eurofondov, podlieha odporúčaniam a schváleniu príslušnými inštitúciami a orgánmi Európskej únie.

2. Za uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom a jej zverejnenie v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) je zodpovedná OvZP. Ak je to potrebné, OVO poskytne OvZP súčinnosť potrebnú na riadne a včasné uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

3. Tento príkaz sa vydáva na dobu neurčitú. Tento príkaz nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňa 01.10.2024.

4. Zmeny v tomto príkaze je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.

5. Tento príkaz je záväzný pre všetkých zamestnancov OvZP. Týmto príkazom sa ruší Príkaz č. 033/2022/ODDVO upravujúci postupy a procesy pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja, účinný odo dňa 31.03.2022.

Vypracoval: Ivana Mesiariková  
Banská Bystrica

**Mgr. Ondrej Lunter**  
predseda