**Plán prípravy na druhú vlnu pandémie ochorenia**

**Covid – 19**

**DSS Ladomerská Vieska**

Vypracovala: PhDr. Miroslava Urblíková

Platnosť od 03.07.2020

Obsah:

1. **Analýza vlastných opatrení z I. vlny a zreálnenie Krízových plánov riešenia situácie v súvislosti s nebezpečenstvom výskytu a šírenia ochorenia COVID-19 v – príprava na II. vlnu pandémie**

2. **Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a**

**osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem**

3. **Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb**

4. **Dočasné opustenie zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou**

5. **Organizácia spoločenských aktivít**

6. **Návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti a týždenná pobytová forma**

7. **Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti**

8. **Zamestnanci a klienti po čerpaní dovolenky.**

**1. Analýza opatrení a krízového plánu**

DSS Ladomerská Vieska má vypracované postupy, pravidlá a opatrenia riešenia krízovej situácie

v súvislosti s výskytom pandémie COVID – 19, ktorý obsahuje všetky postupy, pravidlá a opatrenia realizované pri poskytovaní sociálnej služby v tomto období. Vedenie DSS vyhodnotilo prijaté opatrenia a skonštatovalo, že plán je vypracovaný plnohodnotne a je použiteľný na II. vlnu pandémie. Manažment DSS bude naďalej sledovať aktuálnu epidemiologickú situáciu, ako aj definovať opatrenia v prípade jej zhoršenia. Krízový plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie zamestnancov v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie ochorenia COVID- 19 v zariadení, ako aj tento vypracovaný dokument.

V rámci prípravy na II. vlnu pandémie je potrebné oboznámiť sa s nasledovným interným dokumentom, ktorý je nápomocný pri realizácii úkonov súvisiacich s prípravou na pandémiu COVID – 19.

**2. Vytvorenie 14 dňovej rezervy osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP) a osobných ochranných pomôcok (OOP) na základe odporúčaných noriem**

DSS má vytvorenú rezervu OOPP u vedúcej zdravotného úseku.

Na základe usmernenia z BBSK a MPSVR v prípade výskytu ochorenia COVID 19 je nevyhnutné kontaktovať BBSK a príslušný RÚVZ.

**3. Návštevy v zariadeniach sociálnych služieb**

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese **môže DSS pristúpiť k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- neumožnenie vykonania návštevy osobe s trvalým pobytom v okrese so zvýšeným výskytom ochorenia Covid – 19,

- počas návštev prijať opatrenia k tzv. bezkontaktnému styku (bez fyzického kontaktu s

klientom – objatia, bozky, podania rúk),

- upraviť čas návštev tak, aby bola ich periodicita a dĺžka minimalizovaná.

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese nie je účelné úplne zakázať návštevy klientov, ak tak nedôjde opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, zamestnanca alebo u návštevníka (do 14- dní od

vykonanej návštevy) **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu návštev**.

**4. Dočasné opustenie zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou**

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese **pristúpime k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním**, ako napr.

- ustanovenie podmienok dočasného opustenia zariadenia – obmedzenie (zníženie)

frekvencie a dĺžky vychádzok,

- vychádzky realizovať v sprievode zamestnanca zariadenia,

- obmedzenie účelu vychádzok- absolvovanie len nevyhnutných vyšetrení a vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí,

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné úplne zakázať dočasné opustenie zariadenia v prípade nevyhnutnej potreby, ak tak nedôjde nariadeným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR.

V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta alebo zamestnanca **je potrebné pristúpiť v súčinnosti s RÚVZ k okamžitému zákazu dočasného opustenia zariadenia.**

**5. Organizácia spoločenských aktivít**

DSS bude organizovať spoločenské podujatia pre klientov za účasti cudzích osôb (nie zamestnancov, klientov zariadenia, prípadne realizátora podujatia) len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.

Organizovanie spoločenských aktivít pre klientov vo vnútorných priestoroch zariadenia sa

nebudú realizovať za účasti cudzích osôb. Neodporúčame účasť klientov zariadení na spoločenských podujatiach mimo priestorov zariadenia.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v okrese **pristúpime k dočasnému zrušeniu organizácie spoločenských podujatí** pre klientov.

**6. Návrat klientov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti a týždenná pobytová**

**forma**

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k umožneniu

dočasného opustenia zariadenia https://[www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-](http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-) pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/vychadzky-zo-zss-3.pdf za podmienok dočasného opustenia zariadenia.

**V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie pristúpime k prijímaniu opatrení**, ako napr.

- v prípade aktuálnej potreby vytvorenie (vyčlenenie) izolačná miestnosť na účely preventívneho oddelenia prijímateľov po návrate z ústavnej zdravotnej starostlivosti , v súlade s § 104a ods. 3 zákona o sociálnych službách. Ide o vyčlenené a osobitne zrozumiteľne označené obytné miestnosti na účely poskytovania sociálnej služby prijímateľom po ukončení ústavnej zdravotnej starostlivosti oddelene od ostatných prijímateľov sociálnej služby. Tieto priestory musia byť oddelené od ostatných ubytovacích priestorov v zariadení tak, aby v nich bolo možné dodržiavať sprísnený hygienicko - epidemiologický režim a prevádzkovo-organizačné opatrenia. Tieto priestory sú označené tak, aby do nich nemali prístup iní prijímatelia sociálnych služieb alebo neoprávnení, potrebnými ochrannými prostriedkami nevybavení zamestnanci poskytovateľa a aby z nich noví prijímatelia a prijímatelia po návrate do zariadenia z hospitalizácie nevychádzali do iných priestorov zariadenia a bol zabránený ich kontakt s inými osobami. Pri uvedenom je možné sa riadiť vypracovaným krízovým plánom,

- dočasné neumožnenie klientovi opustiť zariadenie napr. návšteva a pobyt u rodiny

**7. Zmena v uvoľňovaní opatrení a hlásenie o mimoriadnej udalosti**

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácii v okrese môžeme rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už boli uvoľnené a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevám.

Zároveň **ohlásime** zavedenie každého takéhoto opatrenia na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB). Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tohto dokumentu. OKMB si môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a sme povinní mu ich na vyžiadanie poskytnúť.

V prípade, ak sa v DSS potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, **neodkladne vypíšeme a odošleme** na Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a to na odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (OKMB) hlásenie o mimoriadnej udalosti podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto dokumentu. Ďalej odosielame na dennej báze pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 3 tohto dokumentu.

Všetky ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk)

**9. Zamestnanci a klienti po čerpaní dovolenky.**

Nakoľko zamestnávateľ zodpovedá za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a je povinný posúdiť všetky riziká, ktoré vyplývajú zo zahraničnej cesty pre ostatných zamestnancov a klientov zariadenia má právo a zároveň aj povinnosť vykonať vhodné opatrenia ochrany zdravia.

V súvislosti s uvedeným zamestnanec, ktorý prichádza z dovolenky zo zahraničia sa riadi :

Pokynom č. 010/2020/UKRBBSK

Pokynom č. 011/2020/ODDRF

Každému zamestnancovi organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, ktorý vycestuje

do zahraničia na dobu dlhšiu než 48 hodín a vstúpi na územie Slovenskej republiky odo dňa 26. júna 2020, od 00.00 hod., sa nariadi domáca izolácia počas 5 kalendárnych dní. Spôsob, akým bude zamestnanec určený na domácu izoláciu, stanoví štatutárny zástupca organizácie (home office, resp. iný režim, podľa pracovného zaradenia zamestnanca). Následne, najskôr po piatom dni domácej izolácie, je tento zamestnanec povinný podrobiť sa laboratórnej diagnostike na ochorenie COVID - 19. Ak bude výsledok testu negatívny, domáca izolácia zamestnanca sa skončí. Výsledok testu zamestnanec predloží štatutárovi organizácie. Zamestnanec nastúpi do práce až potom, ako má vyhotovený negatívny test na COVID-19.

Zamestnanec sa po príchode zo zahraničia objedná na testovanie tak, aby po skončení piatich kalendárnych dní mohol absolvovať testovanie. Zamestnanec má povinnosť objednať sa na testovanie na t. č. 045/5201515.

Testovanie výterovou PCR metódou zabezpečuje infektologická ambulancia v Nemocnici Zvolen na základe dohody s Úradom BBSK.

Zamestnanec Úradu BBSK a OvZP je povinný na dovolenkovom lístku vyznačiť miesto pobytu počas dovolenky a zodpovednému zamestnancovi podľa bodu 1 nahlásiť počet dní strávených v zahraničí.

Zamestnanec OvZP, zodpovedný za evidenciu zamestnancov cestujúcich do zahraničia, zašle Fabasoftom a emailom Oddeleniu zdravotníctva Úradu BBSK do 15.dňa nasledujúceho mesiaca Tabuľku - zoznam zamestnancov, ktorí sa podrobili testom na Covid 19 podpísanú a zoskenovanú.

**Správa o zavedení opatrenia**

**V súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID – 19**

**v prevádzke sociálnych služieb**

**Názov poskytovateľa sociálnych služieb:**

Adresa:

Riaditeľ/ka:

Kontakt na riaditeľa/ku: **Základné informácie: Druh služby:**

**Forma: Čas:**

**Celková kapacita: Aktuálny počet klientov: Aktuálny počet zamestnancov: Z toho odborní zamestnanci: Popis rizikových faktorov (situácie)**

**Prijaté opatrenie**

**Prijaté od**

**Predpoklad ukončenia**

V .........................., dňa

Vypracoval: ...................................., funkcia ...............................

**Správa o mimoriadnej udalosti**

**COVID – 19**

**Názov zariadenia:**

Adresa:

Riaditeľ/ka: Kontakt na riaditeľ/ku:

**Základné informácie:**

**Celková kapacita .......... je ...... klientov, v súčasnosti sa v ......... fyzicky nachádza ......... klientov**

**V .......... pracuje spolu ....... zamestnancov**

**Popis krízovej situácie:**

Riaditeľka dnes situáciu telefonicky oznámila na RÚVZ....... ďalej riešila so (zriaďovateľom) nasledovne:

**Úloha**

**Termín plnenia**

**Kontrola plnenia**

**Záver – prípadné zmeny situácie riaditeľ ........... bezodkladne nahlási zriaďovateľovi. Ďalšie kroky sa prijmú po pretestovaní klientov u ktorých boli pozitívne protilátky IGG ....**

V .........................., dňa

Vypracovala: ...................................., funkcia ...............................

**Príloha č. 3**

**Hlavička zariadenia**

**Riaditeľ/ka kontakt:**

**Pozitívny test na COVID-19**

***Por číslo hlásenia:***

***Dátum a čas :..............................*** *,k 18.00 hod.*

***Od:*** *................................*

***Vypracoval:***

**Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.**

a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti**: ………………. 2020**

b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti: .....................................................

c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

**Správa z ................................., zo dňa ...........................**

Stav v sociálnom zariadení...................................... **nezmenený.** Zamestnanci naďalej zotrvávajú v práci ....... hodín po dobru 7 dní (služba 24/7), v počte ....... zamestnancov. Zdravotný stav klientov je nezmenený.

Dnes **prebehlo preventívne testovanie** všetkých klientov **(....... klientov) a ....... zamestnancov**, ktorí boli v najbližšom kontakte s infikovanou osobou (opakované testovanie na potvrdenie negatívneho výsledku). Testovanie vykonala mobilná testovacia jednotka Červeného kríža.