

Dodatok č. 1/2020 ku Kolektívnej zmluve

pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Obsahom dodatku je úprava:

1.

Čl. 12 Kolektívnej zmluvy, ktorý hovorí o zavedení pružného pracovného času na pracoviskách a týka sa konkrétnych pracovných pozícií:

- v b. 5 – Zamestnávateľ po prerokovaní s odborovým orgánom súhlasí s čerpaním hodín presahujúcich mesačný fond pracovného času pri pružnom pracovnom čase aj v rámci základného pracovného času vymedzeného v pracovnom poriadku. Zamestnanec, ktorý využíva pružný pracovný čas, **musí mať vyrovnaný pracovný fond do troch mesiacov.**
- V b. 7 – Pružný pracovný čas:
 - Riaditeľ DSS
 - Hospodársko-administratívny pracovník, správca dokumentácie SMK, evidencie a úhrady faktúr, projektový manažér
 - Prevádzkarka stravovania, evidencia zásob skladov, metrológ SMK,
 - Ekonómka, personálny pracovník, MK
 - Vedúca zdravotného úseku
 - Sestra
 - Vedúca sociálneho úseku
 - Inštruktor sociálnej rehabilitácie
 - Asistent sociálnej práce
 - Sociálny pracovník
 - Servisno-domovnícky pracovník, vodič

Ostatné náležitosti v článku 12 KZ zostávajú nezmenené.

Čl. 13 Kolektívnej zmluvy hovorí o pracovnom čase a upravuje sa konkrétne takto:

- a) Pre zamestnancov v jednozmenných prevádzkach
 - Od 6,00 h do 14,00 h
 - Pri pružnom pracovnom čase je voliteľný pracovný čas od 6,00 h do 18,00 h so základným pracovným časom od 7,00 h do 13,00 h

Ostatné náležitosti v článku 13 KZ zostávajú nezmenené.

Čl. 14 v b. 8 sa upravuje nasledovne:

Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno zamestnancovi v tomto rozsahu:

- a) Vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení

1. Pracovné voľno s náhradou mzdy na 52,5 h v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času

b) Sprevádzanie

1. Rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie na 52,5 h v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času

Ostatné náležitosti v článku 14 KZ zostávajú nezmenené.

Platnosť a účinnosť od 1.3.2020

2.

Čl. 12 Kolektívnej zmluvy sa dopĺňa o Výkon práce home Office:

- Režim home Office je forma organizácie a výkonu práce, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním doma alebo na inom ako zvyčajnom mieste výkonu práce za predpokladu, že druh práce, ktorú zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy to umožňuje.
- Prácou vykonávanou za mimoriadnych okolností je práca, ktorú zamestnanec vykonáva pre zamestnávateľa na dohodnutom mieste výkonu práce, najmä pre vážne osobné dôvody zamestnanca alebo prechodné, krátkodobé prevádzkové dôvody zamestnávateľa.
- Posúdenie skutočnosti pri schvaľovaní práce v režime home Office u zamestnanca vykonáva zamestnávateľ a to na základe žiadosti, pričom berie na zreteľ najmä to, že takáto práca nie je vopred dohodnutá ako pravidelná, ale jedná sa len o výnimočné prípady.
- So zamestnancom, ktorý bude vykonávať prácu home Office bude spísaný dodatok k pracovnej zmluve

Jedná sa o tieto pracovné pozície:

- Riaditeľ DSS
- Hospodársko-administratívny pracovník, správca dokumentácie SMK, evidencie a úhrady faktúr, projektový manažér
- Prevádzkarka stravovania, evidencie zásob skladov, metrológ SMK,
- Ekonómka, personálny pracovník, MK
- Vedúca zdravotného úseku
- Sestra
- Vedúca sociálneho úseku
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Asistent sociálnej práce
- Sociálny pracovník
- Ukončenie práce v režime home Office:
 - Výkon práce v režime home Office sa končí dohodnutým dňom (mesiacom)
 - Zamestnávateľ odvolá zamestnanca z dohodnutého miesta výkonu práce, nakoľko je nevyhnutná jeho prítomnosť na pracovisko
 - Pominuli dôvody práce v režime home office

- Pretrvávajú technické problémy, ktoré znemožňujú výkon práce v režime home Office, že výkon takejto práce nie je efektívny.

Platnosť a účinnosť od 19.3.2020

V Ladomerskej Vieske dňa 19.3.2020

Vypracovala: Mgr. Iveta Balážová

Za zamestnávateľa

PhDr. Miroslava Urbíliková

Riaditeľka DSS

Za ZO SLOVES

Mgr. Iveta Balážová

Predseda

Domov sociálnych služieb
Ladomerská Vieska
Tel.: 045/672 72 04
IČO: 647918
965 01 ŽIAR NAD HRONOM
- 2 -

SLOVES 18-0023-0618
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ
VEREJNEJ SPRÁVY
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
LADOMERSKÁ VIESKA č. 84
965 01 okr. ŽIAR NAD HRONOM