

	<p align="center"><b>Interný dokument č. 12/2020</b></p>	<p align="center"><b>Zariadenie pre seniorov Moravany nad Váhom</b></p>
<p>Verzia: 1 Výtlačok č. 1</p>	<p align="center"><b>Strategická vízia</b></p>	<p>Platná od: 1.11. 2020 Účinná od: 1.11.2020</p>

# Strategická vízia

## ZPS Moravany nad Váhom

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	PhDr. Martin Cífra	riaditeľ	1.11. 2020	
Schválil:	PhDr. Martin Cífra	riaditeľ	1.11. 2020	

# PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

## Článok 1 Účel vydania

1. Účelom vydania tejto smernice je vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby, poslania a cieľov Zariadenia pre seniorov Moravany nad Váhom (ďalej len „ZPS“)
2. ZPS je verejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorého zriaďovateľom je obec Moravany nad Váhom.

# DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## Článok 2 Poskytovaná sociálna služba

1. V súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“) sa v zariadení pre seniorov poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V zariadení pre seniorov sa z hľadiska **obsahu sociálnej služby**

- a) poskytuje
  1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  2. sociálne poradenstvo,
  3. sociálna rehabilitácia,
  4. ubytovanie,
  5. stravovanie,
  6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť.

3. Z hľadiska **účelu** je v ZPS poskytovaná odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané najmä na
- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby alebo rodiny;
  - zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život do čo najvyššej miery aj počas pobytu v ZPS a na podporu jej začlenenia do spoločnosti;
  - zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.
4. ZPS Moravany nad Váhom má kapacitu 38 miest a sociálna služba sa poskytuje **pobytovou formou**.

### **Článok 3**

#### **Poslanie a ciele**

1. Naším poslaním je identifikácia a aktivizácia prirodzených zdrojov prijímateľov sociálnej služby, podpora dôstojnosti v odkázanosti na pomoc inej osoby a udržiavanie prirodzených sociálnych kontaktov klientov. Sociálne služby sa poskytujú v esteticky upravenom prostredí, vytvárajúcom pocit bezpečia, domáckosti a spokojnosti.
2. Naším cieľom je byť zariadením, ktoré je vyhľadávané nielen kvôli poskytovaniu kvalitných sociálnych služieb, ale i kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu. Poskytovanie sociálnych služieb napĺňa individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektuje a zohľadňuje ich požiadavky.
3. Napriek tomu, že naši klienti, osoby vyššieho veku, sú odkázaní na poskytovanie pobytovej sociálnej služby, usilujeme sa pôsobiť na nich, aby pozitívne vnímali seba a svoj prínos pre rodinu a spoločnosť. K tomu sa snažíme svojou činnosťou viesť aj ich okolie, rodiny, komunitu a spoločnosť.

### **Článok 4**

#### **Hodnoty a princípy sociálnej služby**

1. Poskytovaná sociálna služba je založenou na hodnotách, akými sú ľudská dôstojnosť, sociálna spravodlivosť a dôležitosť medziľudských vzťahov.
2. ZPS vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kladie dôraz na dodržovanie ľudských a občianskych práv všetkých osôb v ZPS.

### **Článok 5**

#### **SWOT analýza**

Nakoľko pre ZPS je dôležité, aby ako poskytovateľ sociálnej služby vytváral priestor pre prijímateľov sociálnej služby – prostredníctvom výboru prijímateľov, ich rodinu a iné fyzické

osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadriť k strategickej vízii a zabezpečili súlad účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami klientov, bola pred vytvorením tohto dokumentu zrealizovaná SWOT analýza, na ktorej participovali vyššie uvedení zástupcovia zainteresovaných osôb.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitná opatrovateľská starostlivosť</li> <li>• pozitívna spätná väzba: <ul style="list-style-type: none"> <li>- od odborných lekárov</li> <li>- pri kultúrnych akciách</li> <li>- v obci (priateľské vzťahy)</li> </ul> </li> <li>• rodinný typ zariadenia</li> <li>• čistota na izbách i v spoločných priestoroch</li> <li>• relax v príľahlom parku</li> <li>• družobné vzťahy s miestnou MŠ, MO JDS, MO SZTP, ZPS Striebornica</li> <li>• možnosť poskytovania sociálnych služieb v bezbariérovom prostredí</li> <li>• personálne zabezpečený opatrovateľský úsek</li> <li>• široká ponuka kultúrno-záujmových aktivít (ručné práce, čítanie, pracovná činnosť, počúvanie hudby, športová činnosť, prechádzky po okolí, pamäťový tréning, výlety),</li> <li>• zabezpečenie duchovného života (sväté omše v kostole, bohoslužby v ZPS)</li> <li>• ekonomicky zabezpečená prevádzka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• činnosť kľúčových pracovníkov v individuálnom plánovaní</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov na úpravu a rekonštrukciu zariadenia</li> <li>• pracovné stereotypy</li> <li>• nízka konkurencie schopnosť v platovej oblasti</li> <li>• deficit vlastnej webovej stránky a informačnej stratégie</li> </ul>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmena zákona - navýšenie finančných prostriedkov</li> <li>• možnosť viacdrojového financovania soc. služieb (sponzorstvo, dary, granty, projekty z lotérií)</li> <li>• pozitívne vzťahy s VÚC</li> <li>• pozitívne vzťahy so zriaďovateľom</li> <li>• stať sa poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti (rokovania s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok kapitálových finančných prostriedkov</li> <li>• riziko vzniku syndrómu vyhorenia</li> <li>• riziko odchodu odborných zamestnancov (sestier)</li> <li>• neúspešnosť rokovania s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a/alebo VŠZP ohľadom platby za ošetrovateľské úkony</li> </ul>

## **Článok 6 Strategická vízia**

Našou víziou je naďalej zostať zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaniu kvalitných sociálnych služieb, ale i kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu. Poskytovanie sociálnych služieb bude naďalej napĺňať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektovať a zohľadňuje ich požiadavky. Sociálne služby sa poskytujú v esteticky upravenom prostredí, vytvárajúcim pocit bezpečia, domáckosti a spokojnosti. Našou víziou je udržať si dobré meno a povesť nášho zariadenia v širokom okolí. Neustále skvalitňovať služby a dosiahnuť spokojnosť klientov i zamestnancov.

## **Článok 7 Ciele a plán poskytovania sociálnej služby**

### ***A. Ošetrovateľská a opatrovateľská činnosť***

Dlhodobý cieľ: Zabezpečiť vyšší počet sestier na opatrovateľskom úseku

Časové obdobie: 3-5 rokov

Zodpovednosť: riaditeľ, vedúca opatrovateľského úseku

Krátko a strednodobé ciele:

1. Písomné vypracovanie ošetrovateľských štandardov

Časové obdobie: 4-6 mesiacov

Zodpovednosť: vedúca opatrovateľského úseku

2. Vytvorenie podmienok (personálnych, materiálno-technických), aby zariadenie bolo poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti, zaregistrované Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Rokovanie so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou o uzatvorení zmluvy na refundáciu ošetrovateľských úkonov z verejných zdrojov.

Časové obdobie: 12 mesiacov

Zodpovednosť: riaditeľ, vedúca opatrovateľského úseku

3. Inštalácia stropného zdviháku v ubytovacej izbe

Časové obdobie: 6 mesiacov

Zodpovednosť: riaditeľ

## ***B. Sociálna oblasť***

1. Posilnenie úlohy kľúčových pracovníkov v individuálnom plánovaní

Časové obdobie: 4-6 mesiacov

Zodpovednosť: sociálna pracovníčka

2. Skvalitnenie spolupráce s rodinnými príslušníkmi (napr. organizovanie „Dňa otvorených dverí“ a hľadanie ďalších možností)

Časové obdobie: 1-2 roky

Zodpovednosť: sociálna pracovníčka

3. Spolupráca s výborom klientov na podieľaní sa na výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase

Časové obdobie: priebežne, 1 – 3 roky

Zodpovednosť: sociálna pracovníčka

## ***C. Prevádzkovo-ekonomické podmienky***

Spracovať cenovú mapu sociálnych služieb v regióne a na základe toho spracovať návrh úpravy cien poskytovaných služieb v našom zariadení.

Časové obdobie: 4-6 mesiacov

Zodpovednosť: ekonómka a riaditeľ zariadenia

## ***D. Oblasť vzdelávania***

1. Školenie zamestnancov ohľadom individuálneho plánovania a úlohy kľúčových pracovníkov v ňom

Časové obdobie: 1 rok

Zodpovednosť: riaditeľ

2. Zabezpečenie vzdelávania prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na nimi vybrané témy

Časové obdobie: priebežne, 1 – 3 roky

Zodpovednosť: sociálna pracovníčka

### ***E. Oblasť podmienok kvality***

1. Efektívne fungovanie implementačného tímu a jeho spolupráca s výborom klientov na podieľaní sa na určovaní životných podmienok v zariadení pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb

Časové obdobie: priebežne, 1 – 3 roky

Zodpovednosť: riaditeľ

2. Školenie zamestnancov ohľadom implementácie podmienok kvality

Časové obdobie: 8 – 12 mesiacov

Zodpovednosť: ekonómka

3. Analýza a vypracovanie informačnej stratégie ZPS.

Časové obdobie: 2 – 6 mesiacov

Zodpovednosť: riaditeľ

### **Článok 8**

#### **Evaluácia a vyhodnocovanie strategickej vízie**

1. Celková evaluácia a vyhodnotenie strategickej vízie sa realizuje najmenej raz za 3 roky. Súčasťou vyhodnotenia sú okrem manažmentu a zástupcov zamestnancov aj zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb, ich rodinní príbuzní a iné fyzické osoby (supervízor, zástupcovia obce a pod.).

2. Vyhodnotenie splnenia čiastkových cieľov sa môže realizovať priebežne, každý rok.

### **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Strategická vízia je záväzná pre všetkých zamestnancov ZPS Moravany nad Váhom.

2. Strategická vízia bude dňom svojej účinnosti zverejnená na webovom sídle zariadenia.