



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
POHORELSKÁ MAŠA Č.57/72  
976 69 POHORELÁ**

## **SMERNICA č. 11 PRAVIDLÁ SPOLUNAŽÍVANIA**

	<b>Vypracoval:</b>	<b>Posúdil:</b>	<b>Schválil:</b>
<b>Meno:</b>	Mgr. Marta Rosiarová	Ľuboslava Riapošová	Mgr. Janka Likková
<b>Funkcia:</b>	vedúca SÚ	manažér kvality	riaditeľka DSS
<b>Dátum:</b>	30.06.2023	30.06.2023	01.07.2023
<b>Podpis:</b>			

## 1. ÚČEL SMERNICE

Tieto pravidlá spolunažívania v súlade s platnými právnymi predpismi stanovujú a bližšie špecifikujú základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb (ďalej „PSS“), resp. ich rodiny a iných fyzických osôb, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a PSS pri zabezpečení poskytovania sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie PSS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd a ochranou pred diskrimináciou. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite zabezpečenia poskytovania sociálnych služieb.

Pravidlá spolunažívania sú **záväznú** pre všetkých PSS v DSS Pohorelská Maša, pobočky DSS Pohorelská Maša, pobočky Červená Skala a Zariadenia podporovaného bývania Pohorelá. Takisto sú **záväznú** aj pre zamestnancov DSS a všetkých návštevníkov DSS.

## 2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### Pojmy:

**Prijímateľ sociálnej služby – PSS** je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

### Použité skratky:

- PSS** - Prijímateľ sociálnej služby  
**DSS** - Domov sociálnych služieb  
**VZN** - Všeobecne záväzné nariadenie  
**BBSK** - Banskobystrický samosprávny kraj  
**ZPB** - Zariadenie podporovaného bývania

## 3. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

DSS Pohorelská Maša č. 57/72, Pohorelá, je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. V DSS Pohorelská Maša sa podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje:

- **sociálna služba týždennou pobytovou formou alebo ambulantnou formou** fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

- **celoročnou pobytovou formou** fyzickej osobe od 18 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

DSS poskytuje sociálne služby deťom a dospelým zdravotne postihnutým s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a s kombinovaným postihnutím, ambulantnou a celoročnou formou pobytu.

### **V Domove sociálnych služieb sa**

- a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje pracovná terapia a záujmová činnosť,
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Ak sa v DSS poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky V DSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe. V DSS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje DSS ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

### **Zariadenie podporovaného bývania**

Poskytuje sociálne služby fyzickej osobe od 16 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby ZPB je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy 4. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V ZPB sa okrem dohľadu

- a) Poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) Utvárajú podmienky na prípravu stravy,
- c) Utvárajú podmienky na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- d) Vykonáva sociálna rehabilitácia.

Občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. prílohy č. 3, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci občan a jeho stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3, pričom sa im:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby je možné uzatvoriť na dobu neurčitú, v prípade požiadavky PSS a dodržaní stanovených podmienok aj na dobu určitú.

## **4. POSTUP**

### **Článok 1**

#### **Podmienky prijatia do DSS**

1) Do DSS Pohorelská Maša sú prijímané fyzické osoby v súlade so zákonom o sociálnych službách a platným VZN BBSK, na základe podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy

o poskytovaní sociálnej služby vrátane požadovaných príloh (posudok o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o odkázanosti, doklady preukazujúce výšku majetku žiadateľa).

2) PSS uzatvára pri nástupe do DSS zmluvu o rozsahu a druhu služieb, ktoré mu bude DSS poskytovať podľa zákona o sociálnych službách, v súlade s VZN BBSK č. 49/2023 a inými záväznými pokynmi a usmerneniami BBSK. Zmluvne dohodnutý druh a rozsah poskytovaných služieb je podkladom pre stanovenie výšky úhrady PSS.

3) Suma úhrady za sociálne služby je vypočítaná z úhrad za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

4) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v zmluve dohodli.

5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre PSS zrozumiteľný.

### **Druh poskytovanej sociálnej služby**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby: v zmysle zákona č. 448/2008, Domov sociálnych služieb Pohorelská Maša poskytuje sociálne služby podľa § 38 zákona o sociálnych službách a to pobytovou a ambulatnou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, do dovŕšenia dôchodkového veku.

### **Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, alebo ambulatnou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

#### **poskytuje odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu.

#### **zabezpečuje odborné činnosti:**

- rozvoj pracovných zručností,
- ošetrovateľskú starostlivosť.

#### **poskytuje obslužné činnosti:**

- ubytovanie,
- stravovanie v rozsahu celodenného stravovania (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

#### **poskytuje ďalšie činnosti:**

- osobné vybavenie.

#### **zabezpečuje ďalšie činnosti:**

- záujmovú činnosť.

#### **utvára podmienky na ďalšie činnosti:**

- úschova cenných vecí.

### **Miesto poskytovania sociálnej služby**

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Domove sociálnych služieb Pohorelská Maša, v zmluve sa dohodne konkrétna budova, oddelenie a číslo izby.

### **Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb**

1. Sociálna služba sa poskytuje **na dobu určitú / neurčitú**.
2. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa: v zmluve sa dohodne presný dátum dňa, od ktorého sa začína sociálna služba poskytovať.

### **Článok 2**

#### **Úhrada za sociálnu službu**

- 1) PSS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom.
- 2) Poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, v súlade so VZN BBSK č. 49/2023, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- 3) Po zaplatení úhrady za poskytované sociálne služby musí podľa § 73 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách PSS zostať mesačne z jeho príjmu minimálne:
  - pri celoročnej pobytovej forme 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
  - pri poskytovaní služieb v Zariadení podporovaného bývania 75% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
  - pri ambulantnej forme najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 4) PSS je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
- 5) PSS neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.

**Používanie služobného motorového vozidla** – PSS môžu využívať služobné vozidlo DSS za účelom rodinnej návštevy, návštevy u lekára, a pod..  
Prepravnú službu, ktorá je nad rámec stanovený osobitným predpisom si bude DSS účtovať od PSS vo výške skutočných nákladov v zmysle VZN BBSK č. 49/2023, na základe Zmluvy o zabezpečovaní iných činností.

#### ***Kalkulácia nákladov na prepravnú službu:***

1. Počet ubehnutých kilometrov **x** sadzba základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel – Zákon č. 260/2004 Z. z. o cestovných náhradách.
2. Spotreba pohonných hmôt za ubehnuté km **x** cena PHM v aktuálnom období.
3. Hodinová mzda + odvody zo mzdy vodiča **x** počet hodín strávených pri preprave PSS.
4. Amortizácia osobného motorového vozidla vo výške 0,01 % na 24 hodín.

### Článok 3

#### Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

- 1) Pri príchode nového PSS určí vedúca Sú a Zú po dohode s riaditeľkou izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na zdravotný stav, pohyblivosť, požiadavky PSS, ale aj na možnosti zariadenia. V odôvodnených prípadoch môže byť PSS premiestnený na inú izbu na návrh lekára, vedúceho úseku, ale aj na vlastnú žiadosť po vzájomnej dohode a so súhlasom riaditeľky. Pri premiestnení na inú izbu sa prihliada na aktuálne možnosti voľných miest v zariadení.
- 2) Každý PSS má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú PSS k dispozícii na každom oddelení a v každej pobočke kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu PSS využívať.
- 3) PSS by mali na svojich izbách zachovávať čistotu a mali by šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením izby, v ktorej sú ubytovaní, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užívajú.
- 4) PSS má právo na nenarušenie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup na jeho izbu je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

### Článok 4

#### Osobná hygiena prijímateľov sociálnych služieb

- 1) PSS sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje jeho zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým PSS zabezpečuje pomoc pri osobnej hygiene službu konajúci personál.
- 2) Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie najmenej 1 x za 14 dní, resp. podľa potreby. PSS sa kúpu najmenej raz týždenne, resp. podľa potreby za asistencie zamestnanca, o čom sa vedie samostatná evidencia, alebo v zošite Hlásenie služieb.
- 3) Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne a osobného majetku je potrebné, aby boli všetky veci PSS riadne označené (pri nástupe a zakúpení číslom a menom označujú zamestnanci).
- 4) Z finančných prostriedkov zariadenia sa neuhrádzajú platby za kadernícke služby a pedikúru, tieto služby si hradí každý PSS z vlastných finančných prostriedkov.

## Článok 5

### Hygiena prostredia, protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

- 1) Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich skladovanie na izbách, v skrinách, nočných stolíkoch a pod. PSS majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách. Potraviny a jedlo v chladničkách kontroluje personál. Ak je jedlo v chladničke po záruke alebo pokazené, vlastník tohto jedla alebo personál ho bezodkladne zlikvidujú.
- 2) Odpadky a nespotrebované zvyšky jedál je potrebné zahodiť do odpadkových košov a nádob na to určených. Neodporúča sa vyhadzovať z okien a balkónov.
- 3) **Fajčenie je dovoľené len vo vyhradených priestoroch.** V ostatných priestoroch DSS je fajčenie, v súlade so Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov, zakázané.
- 4) PSS sa neodporúča:
  - požívať v nadmernej miere alkoholické nápoje, drogy a omamné látky,
  - manipulovať s otvoreným ohňom na izbe a v blízkosti budovy,
  - používať na izbách vlastné elektrické variče, rýchlovarné kanvice, ohrievače, žehličky.
- 5) Každý PSS je pri nástupe do zariadenia poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarnych predpisov.
- 6) Všetky miestnosti zariadenia, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné denne vetrať, a to aj v zimnom období.

## Článok 6

### Osobné veci a úschova cenných vecí v domove

- 1) Veci, ktoré si PSS so sebou prinesie, ostávajú jeho majetkom. Pri nástupe do zariadenia zodpovední pracovníci spíšu zoznam osobných vecí, ktoré si PSS so sebou prinesie. Osobná bielizeň PSS je označená číslom a menom PSS, prípadne trvalou farbou na textil. Každú novozakúpenú alebo prinesenú bielizeň je potrebné nahlásiť personálu, aby túto bielizeň mohli určeným spôsobom označiť.
- 2) DSS Pohorelská Maša v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a VZN BBSK č. 49/2023 zabezpečí na požiadanie PSS úschovu cenných vecí, vrátane vkladných knížiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie v sociálnej pokladni DSS Pohorelská Maša na peňažnom konte PSS (Smernica č. 05 Sociálna pokladňa a evidencia vkladných knížiek).
- 3) Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si PSS ponechá u seba, DSS Pohorelská Maša nezodpovedá.
- 4) Predmety a cenné veci dané do úschovy sa PSS vydajú kedykoľvek v pracovných dňoch od 06.00 hod do 14.00 hod, keď o to včas požiadajú. Taktiež sa cenné veci a predmety vydajú Smernica č. 11 – Pravidlá spolunažívania

PSS pri ukončení poskytovania sociálnej služby. Cenné veci a predmety vydávajú sociálne pracovníčky DSS Pohorelská Maša. Prevzatie cenných vecí a finančnej hotovosti v úschove DSS Pohorelská Maša, PSS, alebo jeho zákonný zástupca potvrdí svojim podpisom za prítomnosti dvoch svedkov z personálu DSS Pohorelská Maša. V prípade úmrtia PSS sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.

5) Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DSS Pohorelská Maša voči zomrelému PSS, pokiaľ tieto pohľadávky nie sú uhradené príbuznými.

## Článok 7

### Ošetrovateľská starostlivosť

1) Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti je riešené v súlade § 22 zákona o sociálnych službách v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti a prostredníctvom všeobecného lekára pre deti a dospelých. Mobilní PSS dochádzajú na vyšetrenie do ambulancie všeobecného lekára, k imobilným PSS prichádza podľa potreby do DSS. Všeobecný lekár vykonáva návštevy PSS na izbách len u imobilných PSS, ostatní PSS prichádzajú podľa potreby do ambulancie. V prípade akútneho stavu je privolaná Rýchla zdravotnícka pomoc na telefónnom čísle 155, prípadne sa kontaktuje Linka tiesňového volania č. 112.

2) Psychiatrickú starostlivosť zabezpečuje psychiater návštevou 1x mesačne v DSS Pohorelská Maša.

3) Ďalšia odborná starostlivosť je zabezpečovaná podľa potreby PSS odbornými lekármi.

4) Lieky predpisuje všeobecný lekár, psychiater a odborní lekári. Lieky podľa predpisu do liekoviek dávkuje zdravotná sestra. Liekovky sú uložené v inšpekčnej miestnosti. Lieky podávajú a na správne užívanie dozerajú zdravotnícke pracovníčky.

## Článok 8

### Stravovanie

1) Strava sa v domove podáva 5 x denne: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.

2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na mesiac vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť, kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu PSS a regionálnym tradíciám. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka domova, vedúca Zú, vedúca Sú, kuchárka, prevádzkarka, člen výboru PSS.

3) V DSS sa podáva strava: - racionálna  
- diétna, na základe naordinovanej diéty

4) Strava sa podáva a konzumuje v jedálňach zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len PSS, ktorí pre chorobu nemôžu prísť do jedálne. Ťažko zdravotne postihnutým PSS pracovníci zabezpečia pomoc pri konzumácii jedla.



5) Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

6) Prípadné návrhy, pripomienky, sťažnosti týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu PSS podať stravovacej komisii, prevádzkarke DSS, resp. riaditeľke zariadenia.

## Článok 9

### **Pobyt prijímateľa sociálnych služieb mimo zariadenia, právo slobodne komunikovať a právo na nenarušovanie osobného priestoru**

1) Každý PSS má právo na neprítomnosť v DSS (pobyt mimo zariadenia) v súlade s VZN BBSK č. 49/2023. Evidencia neprítomnosti PSS, ktorú vedú sociálne pracovníčky DSS Pohorelská Maša v zošite „Evidencia neprítomnosti“.

2) PSS je povinný oznámiť neprítomnosť minimálne 2 dni vopred, pred plánovaným opustením DSS službukonajúcemu pracovníkovi, aby mohol byť odhlásený zo stravovania.

3) Finančné vyrovnanie za dni neprítomnosti sa zo strany domova realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

4) Ak došlo u PSS k neprítomnosti bez jeho predchádzajúceho oznámenia, PSS platí úhradu aj v čase jeho neprítomnosti, vrátane stravovania. To znamená, že zaplatená úhrada sa PSS nevracia, t. j. hradí všetky úhrady ako by bol v domove prítomný.

5) Obmedzenie vychádzok môže uložiť riaditeľka DSS, na návrh lekára, v záujme zdravia alebo bezpečnosti PSS. O svojvoľnom opustení zariadenia službukonajúci personál informuje svojho nadriadeného, ktorý po individuálnom posúdení rizík bezpečnosti PSS informuje o vzdialení PSS zo zariadenia jeho rodinu alebo inú fyzickú osobu (opatrovníka, zákonného zástupcu) a po uplynutí 12 hodín aj Obvodné oddelenie policajného zboru.

6) DSS Pohorelská Maša umožňuje, aby prijímatelia sociálnej služby mohli slobodne a bez cenzúry využívať dostupné komunikačné prostriedky (telefón, email a internet). Komunikácia je zabezpečená s osobnými mobilnými telefónmi PSS, pevnou linkou DSS, služobnými mobilnými telefónmi s internetovým pripojením, V spoločenskej miestnosti je umiestnený notebook s internetovým pripojením.

7) DSS vytvára podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli komunikovať v jazyku, ktorý si sami zvolia a sprostredkuje im potrebnú podporu tak, aby mohli vyjadriť svoje potreby a želania.

8) DSS umožňuje prijímateľom pobytovej sociálnej služby prijímať návštevy v primeranom čase a rešpektuje ich preferencie pri výbere osôb, s ktorými chcú udržiavať kontakt.

9) Prijímatelia sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať v objekte DSS (mimo priestorov vyhradených výlučne pre personál) tak, aby právo iných osôb na nenarušovanie osobného priestoru nebolo porušené.

10) Prijímatelia pobytovej sociálnej služby môžu vzájomne komunikovať a stretávať sa vrátane komunikovania a stretávania sa s osobami opačného pohlavia.

## Článok 10

### Návštevy

- 1) Návštevy majú mať pozitívny účinok a nesmie byť nimi narušený chod a Pravidlá spolunažívania domova a rušený pokoj spolubývajúcich PSS.
- 2) DSS Pohorelská Maša podporuje PSS v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí.
- 3) Návštevy sa zdržiavajú v Miestnosti pre návštevy, alebo v areáli DSS o návštevách na izbách musí byť informovaný službukonajúci personál. Návštevy sa riadia Informáciami pre návštevy (príloha č. 7), ktoré sú vizualizované pri hlavnom vchode každej budovy.
- 4) Návštevníci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné a zdravotné predpisy platné pre DSS.
- 5) Návšteva je povinná zaevidovať sa v „Knihe návštev“, ktorá je k dispozícii vo vstupnej hale každej budovy DSS. V Knihe návštev sa eviduje čas príchodu a odchodu, za kým návšteva prišla. Prípadné vyjadrenie návštevníkov k „Záznamu zo zasadnutia Výboru PSS“, ktorý je vizualizovaný na nástenke vo vstupnej hale každej budovy DSS.

## Článok 11

### Kultúrno - záujmová činnosť

- 1) DSS Pohorelská Maša, ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva PSS na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby, a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím, vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.
- 2) DSS Pohorelská Maša zabezpečuje, aby boli PSS poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb v komunite (pošta, obchod, obvodný lekár, lekárne, reštaurácia, kaderníctvo, ihrisko, autobusová zastávka ap.). DSS aktívne vytvára podmienky na to, aby PSS mohol využívať iné služby verejného charakteru v komunite a to pomocou Mapiiek bežne dostupných verejných služieb v okolí zariadenia a jednotlivých pobočiek (Príloha č. 8,9,10).
- 3) DSS Pohorelská Maša aktívne podporuje PSS vo využívaní týchto služieb, ktoré sú verejne bežne dostupné v komunite. Zabezpečuje aj realizáciu práva PSS na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite a práva na kontakt s rodinou a so špecializovanými externými organizáciami. Tieto aktivity sú vedené v zošitoch „Využívanie verejných služieb a špecializovaných organizácií“, ktoré má každá budova zvlášť.
- 4) PSS majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré DSS Pohorelská Maša organizuje samostatne, alebo v spolupráci s inými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, prípadne inými organizáciami.

- 5) Kultúrno-záujmová činnosť PSS sa zabezpečuje v spolupráci s Výborom PSS na základe plánu kultúrno-záujmovej činnosti, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka.
- 6) PSS môžu za účelom spoločných stretnutí využívať na každom pochodí spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.
- 7) Vlastný rozhlasový alebo televízny prijímač môžu používať PSS, ak tým nerušia spolubývajúcich a nočný pokoj.

## Článok 12

### **Účasť PSS na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života**

- 1) DSS Pohorelská Maša ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie PSS k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu PSS pre spoločnosť.
- 2) PSS majú možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do Výboru PSS a prispievajú tak k zvyšovaniu úrovne zariadenia.
- 3) Výbor PSS je 5-členný, je volený na 3 roky, na zasadnutí PSS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Návrh na jeho zloženie predkladá PSS riaditeľka DSS. Tento Výbor zasadá 1 x za štvrtrok, príp. podľa potreby. Jej rokovania sa môže zúčastniť riaditeľka, vedúca Sociálneho úseku, vedúca Zdravotného úseku, sociálna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a v prípade potreby je možné prizvať aj iných zamestnancov. Zápis zo zasadania Výboru PSS vypracováva VSÚ a je vizualizovaný na nástenke vo vstupnej hale, po dobu 1 týždňa.
- 4) Výbor PSS plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom výboru majú PSS možnosť aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života PSS, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.
- 5) Činnosť Výboru PSS sleduje a usmerňuje riaditeľka DSS a vedúca Sú a podľa potreby jej poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.
- 6) Kvôli zabezpečeniu informovanosti PSS Výbor PSS po dohode s vedením zariadenia spravidla 1-krát za polrok zvoláva stretnutie PSS, resp. ich zákonných zástupcov.
- 7) Výbor PSS:
  - predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii,
  - odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov,
  - navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu podmienok života PSS zariadenia,
  - spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti PSS a voľnočasových aktivít,

- schvaľuje jedálny lístok, ciele, vyhodnotenie cieľov, politiku zariadenia, správu z preskúmania systému ISO 9001, vyhodnotenie spokojnosti PSS, vyhodnotenie spokojnosti rodiny a iných fyzických osôb a pod..

## Článok 13

### **Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa soc. služby**

- 1) DSS Pohorelská Maša ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o PSS.
- 2) Pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
- 3) Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia PSS, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia zdravia a života, v prípade nevyhnutnosti obmedzenia PSS postupujeme podľa Smernice č. 30 Netelesné a telesné obmedzenia PSS.

## Článok 14

### **Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti**

- 1) DSS Pohorelská Maša ako poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre PSS, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami PSS a na to slúži anonymná skrinka, ktorá sa nachádza vo vstupnej hale každej budovy zariadenia.
- 2) Každý PSS, resp. ich rodina alebo iná fyzická osoba (zákonný zástupca, opatrovník) má právo podať pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti písomnou formou, ústne do záznamu, alebo elektronickou formou na e-mailovú adresu [riaditelka@dsspohorelskamasa.sk](mailto:riaditelka@dsspohorelskamasa.sk).
- 3) Pri podaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou č. 19 Vybavovanie sťažností. Keď ide o pripomienky drobného charakteru, prijíma riaditeľka opatrenia operatívne, ak ide o pripomienky vážnejšieho charakteru, riaditeľka do 14 dní podá písomné stanovisko.
- 4) Oprávnenie prijímať sťažnosť majú všetci zamestnanci zariadenia DSS Pohorelská Maša, evidencia je zabezpečená prostredníctvom vedúcich zamestnancov, ktorými sú riaditeľka, vedúca Sú a vedúca Zú.
- 5) Na vybavenie sťažností je oprávnená riaditeľka DSS Pohorelská Maša. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.

6) Prieskum spokojnosti PSS a prieskum spokojnosti rodinných príslušníkov alebo iných fyzických osôb je realizovaný 1 x ročne na základe dotazníkov spokojnosti. Na základe zistených nezhôd sú prijaté nápravné opatrenia.

## Článok 15

### Zodpovednosť prijímateľov sociálnych služieb za spôsobenú škodu

- 1) PSS zodpovedajú za škodu, ktorú vlastnou vinou spôsobili na majetku domova, alebo na majetku iných osôb. Ak ide o veci, ktoré im boli poskytnuté z domova na užívanie, zodpovedajú za riadne nakladanie s nimi.
- 2) Za stratu zverených vecí zodpovedajú v plnej výške. Stratu, alebo poškodenie vecí je nutné, nahlásiť službukonajúcemu personálu.
- 3) Za úmyselné poškodenie inventára domova zodpovedá PSS v plnom rozsahu.
- 4) Náhradu škody prerokuje škodová komisia zariadenia a predloží návrh na riešenie riaditeľke DSS Pohorelská Maša, ktorý po prekonzultovaní problematiky s Výborom PSS rozhodne o konečnom riešení vecí.
- 5) PSS je povinný zaplatiť jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo pri nadmernom požití alkoholických nápojov. Pri nadmernom požití alkoholických nápojov je potrebné postupovať podľa VZN BBSK č. 49/2023, ktorý tento postup rieši v § 8, ods.1.

## Článok 16

### Porušovanie pravidiel spolunažívania

- 1) Ak riaditeľka DSS Pohorelská Maša nedosiahne ústnym dohovorom u PSS jeho nápravu tak, aby dodržiaval Pravidlá spolunažívania, hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie a zásady spolunažívania, **m ô ť e** po využití právnych postupov v takomto prípade **ukončiť pobyt prijímateľa sociálnych služieb** v DSS Pohorelská Maša. – v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.
- 2) Právny postup riešenia takéhoto problému je v súlade s platnými zákonnými normami a musí byť v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami stanovenými Banskobystrickým samosprávnym krajom.
- 3) Voči PSS sa za porušovanie pravidiel spolunažívania použijú tieto opatrenia:
  - 1 pohovor,
  - 2 prvé písomné napomenutie,
  - 3 druhé písomné napomenutie
  - 3 tretie písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu,
  - 4 ukončenie pobytu v zariadení

## Článok 17

- má vypracovaný **harmonogram realizácie kontaktov PSS**, avšak s mimoriadnou citlivosťou je potrebné takýto kontakt nadviazať kedykoľvek, ak PSS signalizuje pocit samoty a potrebu komunikácie s blízkymi a spriaznenými osobami.

## Článok 18

### Záverečné ustanovenie

- 1) Akékoľvek zmeny v Pravidlách spolunažívania môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľky DSS Pohorelská Maša, po predchádzajúcom prerokovaní s Výborom PSS.
- 2) Pravidlá spolunažívania sú vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých PSS a ich zákonných zástupcov (opatrovníkov). Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnych služieb PSS v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z. z.
- 3) Tieto Pravidlá spolunažívania nadobúdajú účinnosť dňom 01.07.2023. Vydaním týchto Pravidiel spolunažívania sa ruší platnosť Domáceho poriadku účinného od 01.01.2021.
- 4) S pravidlami spolunažívania a ich dodržiavaním musia byť oboznámení všetci PSS a zamestnanci DSS Pohorelská Maša.

## 5. ODKAZY A POZNÁMKY

### **Súvisiace normy a predpisy**

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- STN EN ISO 9001 – Systémy manažérstva kvality - požiadavky
- Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- VZN BBSK č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

### **Interné dokumenty**

- Zriaďovacia listina – dodatok č. 4/2016
- Príručka kvality DSS
- Smernica č. 05 Sociálna pokladňa a evidencia vkladných knižiek

- Smernica č. 19 Vybavovanie sťažností
- Smernica č. 27 Dodržiavanie ľudských práv a slobôd a ochrana pred diskrimináciou
- Smernica č. 35 Postup prijímania a predvolávania občanov do DSS Pohorelská Maša a poskytovanie informácií
- KP 05 Príjem PSS
- KP 09 Poskytovanie sociálnych služieb
- KP 10 Ukončenie pobytu

## **6. ROZDEĽOVNÍK**

1x - riaditeľka DSS  
1x - manažér kvality  
1x - vedúca Sociálneho úseku  
1x - vedúca Zdravotného úseku

## **7. ZOZNAM PRÍLOH**

Príloha č. 1 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov oddelenia B  
Príloha č. 2 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov oddelenia A, C, D  
Príloha č. 3 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov ambulatnej formy pobytu  
Príloha č. 4 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov pobočky Červená Skala  
Príloha č. 5 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov pobočky Pohorelská Maša  
Príloha č. 6 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov ZPB  
Príloha č. 7 - Informácie pre návštevy  
Príloha č. 8 - Mapka bežne dostupných verejných služieb Pohorelská Maša  
Príloha č. 9 - Mapka bežne dostupných verejných služieb Pohorelá  
Príloha č. 10 - Mapka bežne dostupných verejných služieb Červená Skala



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
POHORELSKÁ MAŠA Č.57/72  
976 69 POHORELÁ**

	<b>Vypracoval:</b>	<b>Posúdil:</b>	<b>Schválil:</b>
<b>Meno:</b>	Mgr. Marta Rosiarová	Ľuboslava Riapošová	Mgr. Janka Likková
<b>Funkcia:</b>	vedúca SÚ	manažér kvality	riaditeľka DSS
<b>Dátum:</b>	30.06.2023	30.06.2023	01.07.2023
<b>Podpis:</b>			