

## Postupnosť krokov v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v DSS Pohorelská Maša

### Realizačná fáza

<p>1. Pri zistení výskytu COVID 19 v niektorom zo zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec <b>OKAMŽITE NAHLÁSIL:</b></p>	<p>1. Riaditeľke: 2. Vedúcej zdravotného úseku:</p>
<p>2. RIADITEĽKA ihneď kontaktuje zriaďovateľa:</p>	<p>1. BBSK, riaditeľka odboru:</p>
<p>3. VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára A VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami</p>	<p>1. RÚVZ Banská Bystrica: 0918659580 2. Lekár: MUDr.</p>
<p>4. PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY zariadenia, kde boli príznaky ochorenia zistené do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)</p>	<p>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽKA</p>
<p>5. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená</p>	<p>Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)</p>
<p>6. V prípade potvrdenia nákazy PRESUNUTIE NAKAZENEJ OSOBY do Karanténnej zóny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celá pobočka Červená Skala</li> <li>• v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celá pobočka Pohorelská Maša,</li> <li>• v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celé ZPB</li> <li>• v prípade hlavnej budovy izolácia na oddelení E</li> </ul>	<p>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽKA podľa spracovaného krízového plánu</p>
<p>3. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY</p>	<p>Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na oddeleniach a pobočkách na nástenke.</p>

<p><b>4. INFORMOVANIE</b>  <b>OPATROVNÍKOV A RODINNÝCH</b>  <b>PRÍSLUŠNÍKOV KLIENTA</b>  s pozitívnym testom COVID 19  a zotrvanie s nimi v telefonickom,  alebo mailovom kontakte.</p>	sociálne pracovníčky sociálna pracovníčka
<p><b>5. Spolupráca so zriaďovateľom,</b>  telefonická informácia o situácii  a žiadosť o bezodkladné <b>DODANIE</b>  <b>ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH</b>  <b>PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC,</b>  <b>OCHRANNÝCH OBLEKOV,</b>  <b>OKULIAROV.</b>  Tieto prostriedky je zriaďovateľ  pripravený distribuovať okamžite na  základe našej žiadosti.</p>	<b>RIADITEĽKA:</b>  V prípade zastúpenia : Vedúca sociálneho úseku, Vedúca zdravotného úseku
<p><b>6. Poskytovanie služby v infikovanom</b>  <b>priestore - Karanténna zóna ZSS pre</b>  <b>COVID 19 (izolačný priestor)</b>  s obmedzením kontaktu s ostatnými  oddeleniami</p>	<b>Zodpovedná VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO</b> <b>ÚSEKU:</b> <b>Pob. Pohorelská Maša: Asistent sociálnej práce</b> <b>Pob. Č. Skala – Inštruktor sociálnej</b> <b>rehabilitácie</b> <b>ZPB Pohorelá – Inštruktor sociálnej</b> <b>rehabilitácie</b>
<p><b>7. Upozornenie zamestnancov na</b>  <b>pracovný režim, kedy je nutné</b>  <b>poskytovať základnú činnosť a šetriť</b>  <b>vlastný organizmus častejšími</b>  <b>prestávkami v práci (v prípade</b>  <b>karantény)</b></p>	<b>RIADITEĽKA:</b>  Vedúca sociálneho úseku: Vedúca zdravotného úseku:
<p><b>8. Oslovenie záložného tímu pre prípad</b>  <b>nutnosti výmeny zamestnancov</b></p>	<b>RIADITEĽKA:</b>  Vedúca sociálneho úseku: Vedúca zdravotného úseku:
<p><b>9. Zaistenie celodennej stravy a ďalších</b>  <b>základných potrieb pre zamestnancov</b>  <b>a klientov v infikovanom priestore -</b>  <b>Karanténna zóna</b></p>	<b>Zodpovedná: - hospodárka</b> <b>Zamestnanci kuchyne,</b> <b>V prípade výskytu Covid 19 - dodavateľ</b>
<p><b>10. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov</b>  <b>pre klientov aj pre zamestnancov</b>  <b>v infikovanom priestore - Karanténna</b>  <b>zóna</b></p>	sociálne pracovníčky riaditeľka, Vedúca sociálneho úseku údržbár-kurič
<p><b>11. Zabezpečenie prania bielizne –</b>  <b>oddelená cesta v infikovanom</b>  <b>priestore - Karanténna zóna</b></p>	Zamestnanci práčovne
<p><b>12. V prípade potreby - Kontaktovanie</b>  <b>supervízora s informáciou, že budú</b>  <b>využitú konzultácie po telefóne.</b></p>	<b>RIADITEĽKA:</b>

<b>13. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU KLIENTOV A ZAMESTNANCOV v infikovanom priestore - Karanténna zóna</b>	<b>Vedúca zdravotného úseku, sestry</b>
<b>14. Pravidelné stretnutia tímu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli, ktorá bude neštandardná</b>	<b>Krízový štáb</b>
<b>15. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom</b>	<b>Riaditeľka</b>
<b>16. Priebežné hygienické opatrenia</b>	<b>Podľa odporúčaní RÚVZ</b>
<b>17. V prípade potreby a tiež v prípade úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať č. 112 - obhliadku zabezpečiť: Službukonajúci personál a upozorní, že ide o úmrtie v karanténe pre COVID 19</b>	<b>V prípade úmrtia klienta volať Vedúca sociálneho úseku, ktorá informuje riaditeľku nonstop služba (odvoz zosnulého) – kontakt: Pohrebná služba</b>

### Dôležité telefónne čísla:

<b>Riaditeľka</b>
<b>Vedúca zdravotného úseku</b>
<b>Vedúca sociálneho úseku</b>
<b>Riaditeľka odboru sociálnych služieb a zdravotníctva BBSK</b>
<b>Regionálny úrad verejného zdravotníctva B.B., 0918 659 580</b>
<b>Setra</b>
<b>Sestra</b>
<b>Sestra</b>
<b>Sociálny pracovník</b>
<b>Sociálny pracovník</b>
<b>Asistent sociálnej práce</b>
<b>Inštruktor sociálnej rehabilitácie</b>
<b>Inštruktor sociálnej rehabilitácie</b>
<b>Inštruktor sociálnej rehabilitácie</b>
<b>Hospodárka</b>
<b>Ekonomka, pokladník</b>
<b>Pohrebná služba</b>